

## ACCÈS au serveur GAIA pour saisir votre offre de formation :

<https://fim-hn-01.orion.education.fr/gaia/gapar/public>

**GAIA** Page d'Accueil R 001

Consultation du Calendrier

Consultation du Plan

Offre de Formation

Académie de Paris  
Formation Continue 2nd degré & IATOSS

Pour toute inscription au PAF préparer votre NUMEN

Cliquez sur **Offre de formation**

Offre de formation

Accueil

Consultation du Calendrier

Suivi de formation

OFFRES DE FORMATION ENSEIGNANTS 1D, ENSEIGNANTS 2D & ENCADR., IATSS >

Continuer

Cliquez sur **Continuer**

Offre de formation

■ Vous voulez ajouter une offre de formation

Créer une Offre

Cliquez sur **Créer une offre**

Saisie d'un dispositif proposé : année de gestion

Veuillez choisir l'année de gestion du dispositif proposé:

2012 / 2013

2011 / 2012

2010 / 2011

Attention : Sélectionnez **2012 / 2013**



**Attention : tous les champs de ce formulaire marqués d'un ♦ sont obligatoires ! Et Gaïa ne vous prévient pas d'un oubli d'information obligatoire tant que vous n'avez pas validé la page du formulaire !**

**Saisie / Modification d'un dispositif proposé**


Orientation : ▼

Sélectionnez l'orientation qui correspond à votre offre

Votre sélection

- PR70 ÉCOLE DU SOCLE
- PR71 LIAISON COLLÈGE-LYCÉE PROFESSIONNEL
- PR72 CONTINUITÉ DU LYCÉE À L'ENSEIGNT. SUP.
- PR73 FORMATION DES PERSONNELS D'ENCADREMENT
- PR74 OUVERTURE CULTURELLE
- PR75 DÉVELOPPEMENT DES USAGES DU NUMÉRIQUE
- PR76 SANTÉ DES ÉLÈVES ET DES PERSONNELS
- PR77 FORMATIONS QUALifiantES
- PR78 ENTRÉE DANS LE MÉTIER (ENSEIGNT. & ENCADREMENT)
- PR79 MOBILITÉ DES PERSONNELS
- PR80 RESSOURCES POUR LA FORMATION

Libellé : ▼




50 caractères **MAXIMUM** en **MAJUSCULES**

Objectif de formation : ▼

Les objectifs 23, 24 et 25 sont les plus courants


Votre sélection

- 21 FORMATION PROFESSIONNELLE STATUTAIRE
- 22 ADAPTATION IMMEDIATE AU POSTE DE TRAVAIL
- 23 ADAPTATION A EVOLUTION PREVISIBLE DES METIERS
- 24 DEVELOPT DES QUALIFICATIONS OU ACQUIS. NVELLES
- 25 PREPARATION AUX EXAMENS ET CONCOURS
- 26 ACCOMPAGNEMENT AUX BILANS DE COMPETENCES
- 27 ACCOMPAGNEMENT VAE
- 28 ACCOMPAGNEMENT CONGES DE FORMATION
- 29 ACCOMPAGNEMENT RAEP
- 30 FORMATION DIPLOMANTE
- 31 PERIODE PROFESSIONNALISATION (2NDE CARRIERE ...)
- 32 ELABORATION DE RESSOURCES
- 33 DEVT COMPETENCES LIEES ACTIVITES FORMATION
- 34 CONCEPTION ET ORGANISATION DE LA FORMATION
- 35 ACCOMPAGNEMENT AU BILAN DE CARRIERE



**ATTENTION** : l'application ne signale pas le dépassement de cette limite → pensez à vérifier le résultat final après validation

Description de l'objectif : ▼



1000 caractères **MAXIMUM** en **MINUSCULES** saisir le texte "au kilomètre", **SANS RETOUR CHARIOT**, ni puces, ni tirets.  
NB : Texte structuré par des infinitifs

Le responsable de la proposition, c'est vous !

Responsable de la proposition :  Choisir

Cliquez sur **Choisir**

Première possibilité :

- vous avez déjà créé un dispositif cette année ou une année antérieure vous existez donc déjà dans Gaïa pour vous trouver, entrez les premières lettres de votre nom ici puis validez

Recherche du responsable

Nom :

Prénom :

Qualité :

Organisme :

Valider Annuler

Sélectionnez votre nom dans la liste en cliquant sur le lien correspondant à gauche de l'écran

G.A.I.A. - Mozilla Firefox

education.fr https://gaia.orion.education.fr/gapar/offre/req\_recherche\_responsable.jsp

- M. MORIN Jean-Claude**
- M. MORLET M**
- Mme MORO Marie-Rose**
- Mme MORSE Ruth**
- Mme MORSE Ruth**

Si vous apparaissez plusieurs fois, cliquez sur la loupe pour vérifier les informations et choisir le cas le plus approprié

Le nom choisi s'affichera dans le formulaire de création du dispositif.

Seconde possibilité :

- vous n'avez jamais créé un dispositif ou jamais été noté comme responsable : vous n'existez donc pas dans Gaïa pour vous créer, entrez la première lettre de votre nom puis validez

Créer un Responsable

Vous trouverez ce bouton en bas de la fenêtre qui s'est ouverte

Terminé

**Saisie d'un responsable**

Civilité : ♦  M.  Mme  Mlle

Nom : ♦

Prénom : ♦

Qualité :

Numéro :

Nature :

Voie 1 :

Voie 2 :

Code Postal et Ville :

Téléphone : ♦

Mel :

Fax :

Organisme : ♦

Tout ce qui est avec un ♦ est une information **obligatoire** qui **doit** donc **être renseignée**

Même si ce n'est pas une information obligatoire, **entrez votre adresse de courrier électronique** pour qu'on puisse vous contacter facilement.

Indiquez ici votre établissement d'exercice

Terminé

Ce nouveau nom de responsable s'affichera dans le formulaire de création du dispositif.

Organisme :   Cliquez sur **Choisir**

**Recherche d'un organisme**

Intitulé :  Entrez **D** pour Dafor puis validez

Téléphone :

Mel :

**Liste des organismes**

Cliquez sur un ligne pour sélectionner l'organisme.

Libellé	
<b>DAAC RECTORAT DE PARIS</b>	
<b>DAC</b>	
<b>DAEP SERVICE EDUCATIF</b>	
<b>DAFOR</b>	
<b>DAFOR \\"POLE ADMINISTRATIF\\"</b>	

Choisissez **Dafor**

Nombre de modules prévus :  Saisissez **1**

Architecture :  Saisissez **aucune**

Type de plan :

Pour plus d'explications, voir la première page de ce document.

Votre sélection

- Votre sélection
- A FORMATION ATOSS
- C FORMATION INTERCATEGORIELLE
- D FORMATION INTERDEGRE
- E FORMATION ENCADREMENT
- P FORMATION 1ER DEGRE
- S FORMATION 2ND DEGRE

Choisissez le cas le plus approprié

**Ne pas remplir la zone **Départements Choisis**, elle ne concerne pas l'académie de Paris !**

Après avoir validé ce formulaire, vous disposez du code (provisoire<sup>1</sup>) de l'offre et d'une « clé » à 4 chiffres qui vous permettra de consulter et/ou modifier l'offre tant que l'appel d'offres n'est pas terminé.

Par exemple :

Saisie / Modification d'un dispositif proposé

Vous avez créé le dispositif proposé:

**20120001 DE LA TERMINALE AU BTS**

Sa clé est : **1114**

Veillez noter et conserver précieusement la clé qui est affichée ci-dessus, elle vous sera obligatoirement demandée pour accéder de nouveau à votre offre de formation.

Continuer

**ATTENTION** : le « dispositif » que vous venez de créer n'est qu'un « contenant » ; vous devez maintenant créer un « module » pour décrire l'essentiel de la formation proposée.

Il vous faut donc cliquer sur le bouton

Continuer

Arborescence du dispositif proposé

20120001 - DE LA TERMINALE AU BTS

Ajouter un Module

Cliquez sur

Ajouter un Module

Le formulaire de création d'un module contient plusieurs onglets, il faudra veiller à compléter les informations obligatoires d'un onglet donné avant de passer au suivant.

Pédagogique (Page 1)

Pédagogique (Page 2)

Gestion

Organisations

<sup>1</sup> Ce code ne sert que pour la saisie des offres et leur traitement préliminaire en interne par la Dafor. Lorsque le plan académique (PAF) sera mis en place, les codes des dispositifs retenus, validés et affichés au PAF seront du type **12A001xxxx** (12 pour 2012 ; A pour académique ; 001 pour Paris ; puis un numéro à 4 chiffres). C'est ce dernier code qui devra être utilisé dans vos communications avec la Dafor afin de repérer le module à coup sûr.

Onglet

Libellé :



50 caractères **MAXIMUM** en **MAJUSCULES**

Objectif  
pédagogique :



500 caractères **MAXIMUM** en **MINUSCULES**  
saisir le texte « au kilomètre », **SANS RETOUR**  
**CHARIOT**, ni puces, ni tirets  
NB : Texte structuré par des infinitifs

Description du  
contenu :



1000 caractères **MAXIMUM** en **MINUSCULES**  
saisir le texte « au kilomètre », **SANS RETOUR**  
**CHARIOT**, ni puces, ni tirets  
NB : Texte structuré par des substantifs

Forme :

- Votre sélection
- Votre sélection
  - A - REUNION, GROUPE DE PILOTAGE, DE TRAVAIL
  - B - STAGE DE FORMATION
  - C - ALTERNANCE THEORIE/PRACTIQUE
  - D - UNIVERSITE D'ETE
  - E - SEMINAIRE - COLLOQUE
  - F - GROUPE DE RECHERCHE OU DE PROJET
  - G - ADAPTE AUX BESOINS DU STAGIAIRE
  - H - APPORT SCIENTIFIQUE OU CULTUREL
  - J - ATELIER D'ECHANGE DE PRATIQUES, DE REALISATION
  - K - AUTRES
  - L - ANIMATIONS PEDAGOGIQUES

Choisissez le cas le plus approprié  
**B** est le plus fréquent pour des offres faites par les formateurs

Description de  
la forme :

Principales approches et méthodes pédagogiques utilisées au cours du stage + noms et qualités des intervenants

Modalité : ▾

Votre sélection

Votre sélection

L - EN PRESENCE DES FORMATEURS

M - ACCOMPAGNE PAR UN TUTEUR DANS LA REALISATION

N - A DISTANCE (TEL, VIDEO, WEB, EN RESEAU)

P - SEUL AVEC SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Q - ACCES A L'INFORMATION EN CENTRE DE RESSOURCES

R - AUTRES

L est le plus fréquent

Description de la modalité : ▾

Organisation dans le temps [calendrier, dates, périodicité, rythme, etc.] et dans l'espace [lieu(x) envisagé(s)]  
 Pour les dates, veuillez à consulter un calendrier de l'année scolaire 2011-2012 en tenant compte des périodes de vacances scolaires

Onglet **Pédagogique (Page 2)**

Cochez **Obligatoire**

Type de module : ▾  Obligatoire  Facultatif  Négocié

NB : ceci ne concerne que l'articulation informatique des modules entre eux et nullement les modalités administratives ou pédagogiques du stage

Description du public cible : ▾

Catégorie(s) de personnel visée(s)

Responsable pédagogique : ▾

**Choisir**

C'est vous : même procédure que pour le choix du responsable de la proposition

Conditions particulières :

Le cas échéant : pré-requis, stage à public désigné, aménagement de l'emploi du temps ...

Onglet **Gestion**

Durée en heures : ▾

Nombre de groupes possible : ▾

Effectif par groupe : ▾

Durée de la formation reçue par les stagiaires (1 journée = 6h)

Saisissez **1** (les ajustements éventuels seront effectués ultérieurement par la DAFOR)

Nombre de places maximal

Coût prévisionnel par groupe :

fonctionnement :

intervention :

exceptionnel :

Autres cas

Frais divers (transport, consommables, hébergement, repas, inscriptions, billetterie...)

Rémunération d'intervenants extérieurs à l'Éducation Nationale

Conventionné :  Oui  Non

Si une facture est émise par une entreprise, une association, un organisme, un établissement : cochez **OUI**  
Si les formateurs sont rémunérés individuellement (vacations) : cochez **NON**

Nombre d'intervenants :

Commentaires / Observations :

Nombre d'heures d'intervention prévues pour chaque intervenant + le cas échéant, coordonnées complètes des intervenants inconnus de nos services + toutes explications permettant d'apprécier la pertinence de la rémunération et des frais demandés  
Matériel requis ou installation particulière pour la tenue du stage

Organisations

Onglet  
Ne rien saisir dans cet onglet



Ne pas oublier de cliquer sur  pour valider l'ensemble de la procédure !

Nous vous conseillons instamment de garder une archive (papier ou électronique) de la proposition que vous venez de créer (dispositif + modules)